INSTITUTO VITÓRIA

PROCESSO DE CONCESSÃO DA BOLSAS SOCIAL DE ESTUDO/ 2027

Orientações e Relação de Documentos Obrigatórios para Avaliação Socioeconômica

O presente processo seletivo destina-se à concessão de bolsas de estudo voltadas a apoiar estudantes e famílias que necessitam de suporte socioeconômico. A seleção fundamenta-se em critérios transparentes de equidade, adotando como **critério de corte inicial a renda per capita familiar igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo**.

Para garantir que o benefício seja direcionado àqueles que mais precisam, a avaliação contemplará duas etapas principais:

1. **Verificação de Elegibilidade (Renda):** Anulação de inscrições que não atendam ao limite estipulado de renda por integrante do grupo familiar.
2. **Ranqueamento por Vulnerabilidade Social:** Priorização dos candidatos com base em indicadores de vulnerabilidade, composição do grupo familiar, despesas excepcionais (como saúde e habitação) e eventuais situações de risco social.

A participação no processo exige a **apresentação integral da documentação comprobatória** nos prazos estipulados. Ressalta-se que a omissão de informações ou a ausência de qualquer documento obrigatório implicará a desclassificação imediata do candidato.

Prazos e Orientações Importantes

- **Período de Entrega:** De 30 de outubro à 13 de novembro de 2026.
- **Horário de Entrega:** Das 08:00 às 18:00, somente em dias úteis (horário de Brasília).
- **Local / Forma de Envio:** Os documentos deverão ser entregues obrigatoriamente em **envelope lacrado** na secretaria do instituto.
- **Atenção:** A ausência de qualquer documento obrigatório ou a entrega fora do prazo poderá acarretar a desclassificação do candidato do processo de concessão de bolsa.

Relação de Documentos Obrigatórios

1. Identificação do Grupo Familiar

1. **Documento de Identificação Oficial com Foto** de todos os moradores da residência com 18 anos ou mais (RG, CNH ou Carteira de Trabalho) e **Certidão de Nascimento** dos menores de idade.

2. **CPF** de todos os membros da família que compõem o grupo familiar.

3. **Comprovante de Residência Atualizado** (conta de água, luz, gás ou telefone fixo recente — emitido nos últimos 90 dias) em nome do responsável ou membro do grupo familiar. (Caso o imóvel seja alugado, anexar cópia do contrato de locação).

2. Comprovação de Renda (Critério de Corte: igual ou menor que 01 salário mínimo per capita)

4. **Comprovantes de Rendimentos Formais (Trabalhadores CLT):** 3 (três) últimos contracheques (holerites) de todos os membros ativos da família.

5. **Comprovantes de Aposentadoria, Pensão ou Benefícios do INSS:** Extrato recente do pagamento de benefícios previdenciários ou assistenciais (como BPC/LOAS), se aplicável.

6. **Declaração de Trabalho Informal, Autônomo ou Desemprego:** Para maiores de 18 anos que exerçam atividades sem vínculo formal ou que estejam sem renda no momento, devidamente preenchida e assinada (conforme modelo próprio ou autodeclaração).

7. **Extrato bancário:** Dos últimos 3 meses anteriores à entrega do envelope, de todos os membros do grupo familiar com renda.

8. **Imposto de Renda:** Quem declara IR - todas as páginas e o recibo de entrega da última declaração (entregue em 2026). Quem não declara - Declaração de Isento em consulta ao site da Receita Federal (Consulta restituição IRPF) mostrando que não houve entrega.

3. Comprovação de Vulnerabilidade Social e Despesas Excepcionais (Critério de Ranqueamento)

9. **Comprovante de Inscrição em Programas Sociais do Governo Federal:** Folha resumo do Cadastro Único (CadÚnico) atualizada ou comprovante do Bolsa Família (se houver).

10. **Laudo Médico Atualizado (se aplicável):** Laudo emitido por profissional de saúde para membros da família com doenças crônicas, pessoa com deficiência ou necessidades de uso contínuo de medicamentos de alto custo (para comprovação de gastos extraordinários na composição da vulnerabilidade).

11. **Comprovante de Gastos com Habitação ou Instrução:** Recibo de aluguel atual ou comprovante de financiamento habitacional, bem como comprovantes de despesas regulares com educação privada de dependentes, quando houver.

ANEXO I — FORMULÁRIO DE CADASTRO DO CANDIDATO E CHECKLIST DE DOCUMENTO

Preencha este formulário com letra legível e entregue-o juntamente com toda a documentação obrigatória dentro do envelope lacrado na secretaria do instituto.

1. Identificação do Candidato e do Grupo Familiar

Dados do Candidato(a):

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: _____ CPF: _____ RG / Órgão Emissor_____

Curso / Série pretendida: _____

Dados do Responsável Legal (caso o candidato seja menor de idade):

Nome Completo: _____

Parentesco com o candidato:_____ CPF:_____

Telefone / WhatsApp: (____) _____ E-mail de Contato:_____

Endereço Residencial:

Logradouro (Rua, Av., etc.):_____

Nº: _____Bairro: _____ Cidade / UF: _____

2. Composição do Grupo Familiar e Renda

Relação de todas as pessoas que moram na mesma residência:

Nome Completo	**Idade**	**Parentesco**	**Ocupação / Profissão**	**Renda Bruta Mensal (R$)**

3. Checklist de Documentos Entregues no Envelope Lacrado

Marque com um [X] os documentos inseridos no envelope.

Check	Descrição do Documento (Conforme Edital) Documento sem título
[ ]	**1. Documento de Identificação Oficial com Foto** (maiores de 18 anos) e Certidão de Nascimento (menores) de todos os moradores.
[ ]	**2. CPF** de todos os membros da família que compõem o grupo familiar.
[ ]	**3. Comprovante de Residência Atualizado** (emitido nos últimos 90 dias) / Contrato de Locação, se imóvel alugado.
[ ]	**4. Comprovantes de Rendimentos Formais** (3 últimos contracheques de trabalhadores CLT da família).
[ ]	**5. Extrato de Benefícios do INSS / BPC-LOAS** (se aplicável).
[ ]	**6. Declaração de Trabalho Informal, Autônomo ou Desemprego** (se aplicável).
[ ]	**7. Folha Resumo do Cadastro Único (CadÚnico)** ou comprovante do Bolsa Família (se houver).
[ ]	**8. Laudo Médico Atualizado** (para doenças crônicas, deficiência ou medicamentos de alto custo, se houver).
[ ]	**9. Comprovante de Gastos com Habitação ou Instrução** (aluguel, financiamento ou escola privada).
[ ]	**10. Extrato bancário:** Dos últimos 3 meses anteriores à entrega do envelope, de todos os membros do grupo familiar com renda.
[ ]	**11. Imposto de Renda:** Quem declara IR - todas as páginas e o recibo de entrega da declaração (entregue em 2026). Quem não declara - Declaração de Isento em consulta ao site da Receita Federal (Consulta restituição IRPF) mostrando que não houve entrega.

Data, ___/___/2026.

Assinatura do Responsável / Candidato_____

ANEXO II — CARTA DE INTENÇÃO E EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

(Subsídio para a Entrevista Socioeconômica)

Este documento é de livre preenchimento pelo candidato ou seu responsável legal e servirá como base de análise qualitativa para a segunda etapa do processo (Entrevista com a Assistente Social).

1. Identificação

- **Nome do Candidato(a):**
  _____
- **Curso / Série pretendida:**
  _____

2. Exposição de Motivos (Carta de Intenção)

Orientações: Descreva abaixo os motivos pelos quais a concessão da bolsa de estudo é fundamental para o prosseguimento ou início dos seus estudos no Instituto Vitória. Detalhe a situação socioeconômica atual da família, eventuais despesas excepcionais (saúde, moradia, etc.), expectativas educacionais e profissionais, bem como outros fatores de vulnerabilidade ou mérito que julgue importantes para a avaliação da Assistente Social.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

Assinatura do Candidato e/ou Responsável Legal

Data: ____ / ____ / 2026